**[서식 1]**

**주식회사 더블유쇼핑**

**ㅇㅇㅇ 회 사 명**

|  |
| --- |
| 우) 주소 : 전화 팩스  소 속 : 직 위 : 성명 : 이메일 : |

문서번호

시행일자 20 . . .

수 신 ㈜더블유쇼핑

참 조 영업기획본부 CS팀

제 목 제안서 제출

더블유쇼핑 고객센터 업무위탁 용역과 관련하여 별첨과 같이 제안서를 제출합니다.

첨부 :

1. 제안서 바인더 10부(원본 1부, 사본 9부).

2. 가격제안서 1부(밀봉)

3. 기타 제출 서류. 끝.

20 . . .

**업 체 명 : (법인날인)**

**㈜더블유쇼핑 대표이사 귀하**

**[서식 2]**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **입 찰 참 가 신 청 서**  ※ 아래 사항 중 해당되는 경우에는 기재하시기 바랍니다. | | | | | |
| 신  청  인 | 상호 또는 법인명칭 |  | | 사업자등록번호  (법인등록번호) |  |
| 주 소 |  | | 전 화 번 호 |  |
| 대 표 자 |  | | 생 년 월 일 |  |
| 입찰  개요 | 입 찰 공 고 |  | | 입 찰 일 자 |  |
| 입 찰 건 명 |  | | | |
| 대리인  ․  사용  인감 | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의  자에게 위임합니다.  성 명 :  생년월일 : | | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이  신고합니다.  사용인감 : | | |
| 본인은 위의 사항을 입찰 공고한 귀 더블유쇼핑의 공개경쟁입찰에 참가하고자 귀사에서 정한 사업자 선정 입찰제안서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다.  붙임서류 :  1. 인감증명서 1부  2. 기타 공고로서 정한 서류 일체  20 . . .  **업 체 명 : (법인날인)**  **㈜더블유쇼핑 대표이사 귀하** | | | | | |

**[서식 3]**

**가격 제안서**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 입  찰  내  용 | 공고 명 |  | | 입찰일자 |  |
| 건 명 |  | | | |
| 금 액  (부가가치세 별도) | 합 계 | 금 원정(￦ ) | | |
| 2022년 | 금 원정(￦ ) | | |
| 입  찰  자 | 상호 또는 법인명칭 |  | | 법인등록번호 |  |
| 주 소 |  | | 전화번호 |  |
| 대 표 자 |  | | 생년월일 |  |
| 상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.  20 년 월 일  업 체 명 :  대 표 자 : (인)  주 소 :  붙임 : 구성인력별 산출 근거표 1부.  **㈜더블유쇼핑 대표이사 귀하** | | | | | |

**[서식 4]**

**구성인력별 산출 근거표**

[단위 : 원]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **구 분** | | | **현장**  **대리인** | **주간**  **관리자** | **심야**  **관리자** | **스탭**  **(DA,QA,**  **교육,민원)** | **주간**  **상담사** | **심야**  **상담사** |
| 인  건  비 | 직접  인건비 | 기본급 |  |  |  |  |  |  |
| 성과급 |  |  |  |  |  |  |
| 소계 |  |  |  |  |  |  |
| 간접  인건비 | 퇴직충당금 |  |  |  |  |  |  |
| 국민연금 |  |  |  |  |  |  |
| 건강보험료 |  |  |  |  |  |  |
| 고용보험료 |  |  |  |  |  |  |
| 산재보험료 |  |  |  |  |  |  |
| 기타 |  |  |  |  |  |  |
| 소계 |  |  |  |  |  |  |
| 인건비계 | |  |  |  |  |  |  |
| 제 비용 | | 복리후생비 |  |  |  |  |  |  |
| 교육훈련비 |  |  |  |  |  |  |
| 회의및포상비 |  |  |  |  |  |  |
| 소모품비 |  |  |  |  |  |  |
| 원가계(=인건비+제비용) | | |  |  |  |  |  |  |
| 일반관리비(=원가계☓ %) | | |  |  |  |  |  |  |
| 이윤{=(원가계+일반관리비)☓ %} | | |  |  |  |  |  |  |
| 합계(=원가계+일반관리비+이윤) | | |  |  |  |  |  |  |
| ASP 금액 | | |  |  |  |  |  |  |
| 총합계1 (=합계+ASP가격) | | |  |  |  |  |  |  |
| 총합계2 (=합계+ASP가격+부가세) | | |  |  |  |  |  |  |
| 기준인원 | | |  |  |  |  |  |  |
| 총 사업금액(총합계1\*기준인원) | | |  |  |  |  |  |  |

주) “기타”사항이 있을 경우에는 해당사항을 추가하여 구성항목을 명확히 기재할 것

주) 맨 마지막 하단 총 사업금액은 부가가치세 제외 금액으로 산정

**[서식 5]**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **도급이행 실적증명서**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 신 청 인 | 업체명(상호) |  | | | | | 대 표 자 |  | | | 영업소재지 |  | | | | | 전화번호 |  | | | 사업자번호 |  | | | | | | | | | 증명서용도 |  | | | | | 제 출 처 |  | | | 용역범위 및 기준  (면적, 금액 등) |  | | | | | | | | | 도급이행  실적내용 | 용 역 명 |  | | 구 분 | | |  | | | | 용역개요 |  | | | | | | | | | 계약번호 | 계약일자 | 계약기간 | | 규모 | | 이행실적 | | 비 고 | | 비율(%) | 실 적 | |  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | | 증 명 서  발급기관 | 위 사실을 증명함.  년 월 일 | | | | | | | | | | 기 관 명 : (인) (전화번호 : ) | | | | | | | | | | 주 소 : (Fax번호 : ) | | | | | | | | | | 발급부서 : | | | | | 담 당 자 : | | | |   ※ 유의사항  1. 도급이행실적은 입찰공고 시에 제시한 용역범위 및 기준(면적, 금액 등) 등의 조건에 부합되는 실적에  한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재  2. 이행실적란은 기재 후 투명접착테이프를 붙여 증명 받아야 함 |

**[서식6]**

|  |
| --- |
| **승복 각서** |

**당사는 “더블유쇼핑 고객센터 운영” 업무 수행을 위한 협력업체 선정 제안에 있어 아래사항에 대해**

**철저하고 성실하게 보장함을 확인합니다.**

- 아 래 -

1. 본 제안 관련 당사에서 제출한 제안서의 제안사항이 모두 사실임을 보장하며, 사실과 다를 경우에는

당사가 선정되어 계약을 체결한 후 일지라도 주식회사 더블유쇼핑이 결정한 불이익 처분(Penalty

또는 계약해제, 해지 등)을 감수함.

2. 제안과정에서 취득한 주식회사 더블유쇼핑의 기술정보 및 계약정보 등 일체의 기밀 사항에 대해서는

주식회사 더블유쇼핑의 서면동의 없이는 어떠한 경우에도 제3자에게 누설하지 않음을 보장함.

3. 본 제안에 관한 주식회사 더블유쇼핑의 평가결과 및 최종업체 선정결과에 대해서는 당사의 낙찰여부

와 관계없이 주식회사 더블유쇼핑 결정을 존중하고 깨끗이 승복함.

4. 당사의 상기 1항, 2항, 3항 위반에 따라 주식회사 더블유쇼핑이 입게 된 모든 손해에 대해 당사는

법적, 윤리적 책임을 다하여 배상할 것임을 보장합니다

**20 년 월 일**

**회 사 명 :**

**담 당 자 :     (인)**

**㈜더블유쇼핑 대표이사 귀하**

**[서식 7]**

**비밀 보호 준수 각서**

년 월 주식회사더블유쇼핑과 “더블유쇼핑 고객센터 운영 사업자 선정”에 대한 제안/

평가를 실시 하면서 상호 신뢰를 바탕으로 관련 정보의 기밀 보호를 위하여 아래의 사항을 성실히

준수할 것을 서약합니다.

“제안평가 종료 전 또는 이후에 제안서 내용, 제안가격, 협의 내용, 귀 회사의 비밀, 대외비 등 (그에 준하는 자료 정보 포함)을 허가 받지 않는 자(경쟁업체, 관련업체, 제3자 등)에게 직, 간접으로 공개 또는 누설하지 않겠다.”

이상과 같이 동의 하며 만일 동의사항을 위반하였을 경우에는 대한민국이 정하는 바에 따라서 민,

형사상의 책임 및 귀사의 기업비밀 보호 준수 지침에 따르겠으며 그 증거로 서명하여 각서로 제출 합니다.

**20 년 월 일**

**회 사 명 :**

**담 당 자 :     (인)**

**㈜더블유쇼핑 대표이사 귀하**